

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра дизайна и art-менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа **производственной практики: проектно-технологической практики** для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,
канд. пед. наук, доцент

А. В. Трошкин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента
Протокол от 08.04.2026 г. № 8в

Заведующий кафедрой

А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
10.04.2026 г.

А. В. Трошкин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана: «Проектирование в дизайне», «Компьютерная графика», «Основы производственного мастерства», «Компьютерные технологии в дизайне».

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн (Направленность (профиль): Графический дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.5. Производственная практика: проектно-технологическая практика
Часть образовательной программы	Базовая часть Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	-	-	-	-	108	диф. зачет
Очно-заочная	3	6					108	диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: проектно-технологической практики – получение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, формирование способности к самостоятельной творческой работе; приобретение навыков изобразительного искусства в естественных условиях природы, в натуральной световоздушной среде; усвоение знаний основных законов и методов создания художественного образа.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

<i>Тип задач профессиональной деятельности: художественный</i>	
ОПК-4	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

<i>Тип задач профессиональной деятельности: художественный</i>	
ПК-1	Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования, формировать художественную концепцию и разрабатывать дизайнерское предложение
ПК-2	Способен создавать графическую визуализацию проекта и моделировать оригинал-макеты объектов дизайнерского проектирования, в том числе, с применением компьютерных технологий
ПК-3	Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, проектировать дизайнерские объекты в сфере графического дизайна

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения производственной практики: проектной аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как: «Проектирование в дизайне», «Проектная графика», «Компьютерная графика», «Основы производственного мастерства», «Компьютерные технологии в дизайне».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: проектно-технологической практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е. (108 часов, 2 недели) и включает такие этапы:

№	Содержание задания	Трудоемкость (в часах)	Форма отчета о выполнении задания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	4	
1	Организационное собрание, включая инструктаж по технике безопасности. Получение дневника, индивидуального задания, календарного плана. Консультация с руководителем от университета	4	отметка в дневнике
	Практический этап, в т.ч.:	94	
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в области дизайна. Определение методов научного исследования. Проведение обзора публикаций по дизайн-проектированию, изучение аналогов. Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Проведение предпроектного исследования. Формулирование требований к дизайн-проекту.	36	Отметка в дневнике, раздел отчета
4	Разработка эскизного дизайн-проекта. Выполнение зарисовок, эскизов дизайн-проекта. Обсуждение и выбор вариантов оптимального решения проектной задачи. Поиск композиции, материалов, шрифтового и цветового решения итогового дизайн-проекта. Выбор технологии реализации проектного решения.	58	

	Разработка итогового дизайн-проекта. Доработка и утверждение итогового дизайн-проекта. Самостоятельная работа по подготовке представления итогового дизайн-проекта (выполнение проекта или его отдельных элементов в материале, визуализация итоговых файлов проекта, подготовка оригинал-макетов и др.)		
	Утверждение итогового дизайн-проекта. Представление, защита и обоснование проектного решения.		
	Итоговый этап, в т.ч.:	10	
5	Подготовка отчета по практике. Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	8	Оформленные дневник и отчет
6	Подготовка презентации и защита. Защита отчета по практике.	2	Просмотр работ, дифференцир. зачет
	Всего	108	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: проектно-технологическая практика осуществляется на базе организаций, которые осуществляют деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Прохождение практики на базах практики, находящихся за пределами университета (в организациях), осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направлению.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальному оцениванию труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет

общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и ученом совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Для обучающихся по программе бакалавриата, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

Обязанности и права обучающегося по программе бакалавриата практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики;
- подать направление на практику, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для практики.
- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию: рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;

- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики; принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

7.4. Обязанности руководителя практики от организации:

- в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;
- оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);
- контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины
- сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

1. Краткая характеристика базы практики
2. Обязанности студентов
3. Содержание заданий по практике
4. Работы, представленные к просмотру
5. Самоанализ деятельности

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

Контроль по данному курсу ведется систематически по мере выполнения текущих практических заданий, учитывается посещаемость занятий и процент выполнения практической работы.

Формой отчетности является просмотр проектных работ после каждого выполненного задания и по окончании практики.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике (в виде итогового просмотра работ);
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- соответствие требованиям оформления отчета;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в

тематике практики, объем практических заданий выполнен полностью.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающейся хорошо ориентируется в тематике практики, объем практических заданий выполнен полностью, есть небольшие замечания по технике исполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся ориентируется в тематике практики. Объем практических заданий выполнен не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающейся не ориентируется в тематике практики. Объем практических заданий выполнен не полностью.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Интегративные и мотивационные параметры	15
Художественно-выразительные параметры (презентация и просмотр учебно-творческих работ)	50
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	15
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	10
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяется и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Дизайн-проектирование: учебное пособие / составители: Ю. Ю. Трошкина, А. Г. Троянов, Г. А. Троянов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. - Донецк: ДонГУ, 2019. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Елисеев, Н. А. Графический дизайн. Практикум: учебное пособие / Н. А. Елисеев, Н. Елисеева. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. – 48 с. – ISBN 978-5-7641-0882-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/91115> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Казанкова, Е. В. Дизайн-проектирование. Творческая специализация : учебное пособие / Е. В. Казанкова. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-3814-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504243> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12.2. Дополнительная литература

1. Епифанова, А. Г. Конструирование в графическом дизайне: учебное пособие / А. Г. Епифанова. – Челябинск: ЮУТУ, 2021. – 190 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262181> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Игошина, Т. С. Дизайн-сопровождение социальных проектов : учебно-методическое пособие / Т. С. Игошина, И. В. Левит. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2025. — 76 с. — ISBN 978-5-7408-0334-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/514333> (дата обращения: 01.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационные материалы и технологии в дизайне [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: А. В. Трошкин, Ю. Ф. Петрушкин, А. О. Радионов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. — Донецк: ДонНУ, 2019. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

4. Кириенко, И. П. История и методология дизайн-проектирования : учебное пособие / И. П. Кириенко. — Сочи : СГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417014> (дата обращения: 01.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий: учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кузвесова, Н. Л. История графического дизайна. От модерна до конструктивизма: учебное пособие / Н. Л. Кузвесова. — Екатеринбург: УрГАХУ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7408-0203-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131268> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Мильчакова, Н. Е. Проектирование в современном дизайне. Практикум : учебное пособие / Н. Е. Мильчакова, А. Э. Дрюкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-7339-2027-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398189> (дата обращения: 01.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Основы графического дизайна: методические указания / составитель Е. Е. Шабанова. — Ижевск: УдГАУ, 2021. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296666> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Основы графического дизайна: практикум: учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Основы графического дизайна: практикум: учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Позднякова, Т. С. Пропедевтика графического дизайна: учебно-методическое пособие / Т. С. Позднякова. — Майкоп: АГУ, 2021. — 40 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231407> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Пропедевтика и композиция: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 54.03.01 "Дизайн", уровень образования "бакалавр" / [авт.-сост. Ю. Ю. Трошкина]; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". — Донецк: ДонНУ, 2017. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

13. Шелестовская, В. А. Стили в графическом дизайне: учебное пособие / В. А. Шелестовская, Г. С. Елисеенков. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 139 с. – ISBN 978-5-8154-0641-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/310487> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>

10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>

11. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России» <https://www.shr.su/>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

о прохождении
производственной практики: проектно-технологической практики
на базе учебной лаборатории кафедры дизайна и art-менеджмента
экономического факультета

Студента (ки) **ФИО**

Направление подготовки **54.03.01 Дизайн**
Программа высшего образования: **Бакалавриат**
Профиль: Графический дизайн
Форма обучения:

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)